

智慧財產管理計畫

■ 政策範疇

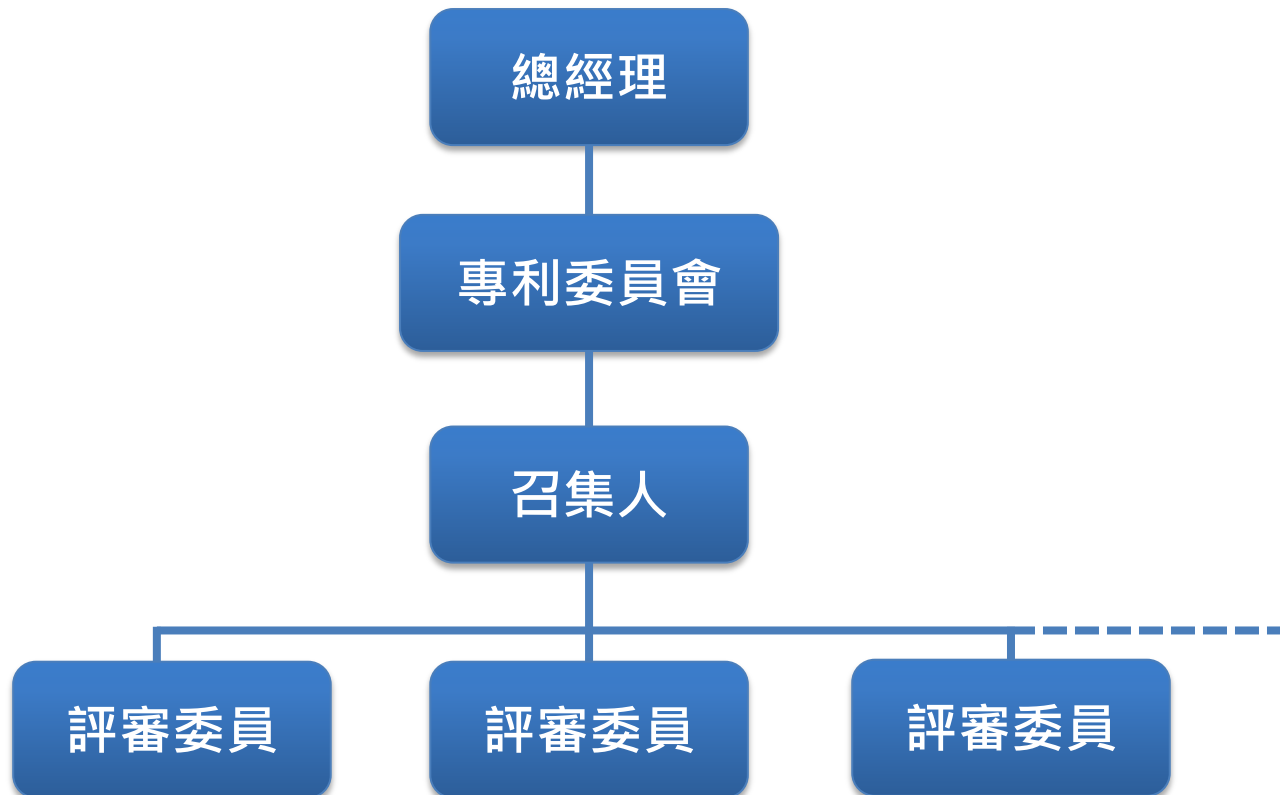
我們IP保護的政策涵蓋專利、營業秘密、商標及著作權四個範疇，以「智慧財產權之取得、維護及運用管理辦法」(2016)為主軸建立制度，獎勵人員提案改善、研發與製程技術創新，透過文件保密、資訊安全管控及人員晉用離退等制度整合管理降低風險，運用多元活動促進發明及創作，確保IP成果能符合公司營運目標之所需。



※備註:智慧財產相關事項執行情況已於2020年08月06日呈報董事會。

■ 組織架構

智慧財產管理由總經理室統籌，專利促進則由總經理委派召集人，負責專利委員會運作與案件審查管理。2020年新增商標管理，由管理處統籌辦理註冊、變更、移轉、維護、授權使用及收益。



■ 制度整合管理

1. 專利管理：

- 1) 提案制度：透過「提案管理辦法」(2017)運行，激發同仁思考如何以更佳的方式取代現有作法或引進新方法，以提升整體效率、創造價值，並可作為專利申請評估管道之一。
- 2) 專利申請：同仁發明或創作申請，需經由專利委員會審查，研發案件的申請則依「研發設計管制作業程序」(2002)，在完成EVT檢測後彙整研發文件，提送專利申請表進行審查。
- 3) 獎勵制度：
 - A. 專利獎勵：依據「專利獎勵辦法」(2016)經專利委員會審查通過之案件，發予專利提案獎勵金，依申請階段亦有申請獎勵金及獲證獎勵金的提供。
 - B. 年度技術卓越獎：公司在2019年起，為鼓勵專利的申請與取得、製程技術之開發突破、產品研發與創新及其他工程技術之創新改善，於「獎懲管理辦法」增加技術卓越獎勵，獲選人員於年度尾牙餐會中表揚，並頒發獎牌與獎金。
- 4) 多元活動：為促進創新能量的發展，除了專利教育訓練課程辦理外，透過RD Seminar的辦理(2019)，增加跨領域知識的交流分享。並於內部通訊軟體建置IP新知專區(2019)，提供同仁隨時隨地取得智慧財產權相關知識篇章與線上課程自學資源。

2. 營業秘密保護：

1) 內容管理：

- A. 以「機密文件管制作業程序」(2019)作為保護營業秘密之守則，屬公司重要文件與具有商業價值的文件，皆屬機密文件的保護範圍。
- B. 在第三方管理面，則有「供應商管理程序」(2018)，約定供應商及本公司之資訊、技術、情報或其他任何可歸屬於營業秘密之內容，簽約各方約定保密的書面契約。若涉及公司內部人員之個人資料之利用及提供，則依「個人資料保護之管理作業」(2015)於契約中訂定個人資料處理及保密條款，以釐清及確認第三方外部單位個資資料的交換及處理方式達到安全水準。

2) 人員管理：

- A. 人員任用時依據「招募任用管理辦法」(2015)簽訂聘僱合約書，確保機密資訊使用、智慧財產保護及競業禁止法律風險管理。
- B. 同仁於執行工作時須遵守「工作規則」之服務守則規定，嚴守營業秘密及競業禁止規範。
- C. 營業秘密及資訊安全不定期宣導及教育訓練辦理。
- D. 人員離退時依據「離職管理辦法」(2015)提醒及告知在職期間簽訂之保密協定於離職後仍屬有效。

3) 環境及設備管理：

- A. 本公司訂有「資訊安全管理辦法」(2019)，保障資訊軟硬體設備及智慧財產，避免公司營運資料及職務機密外洩。

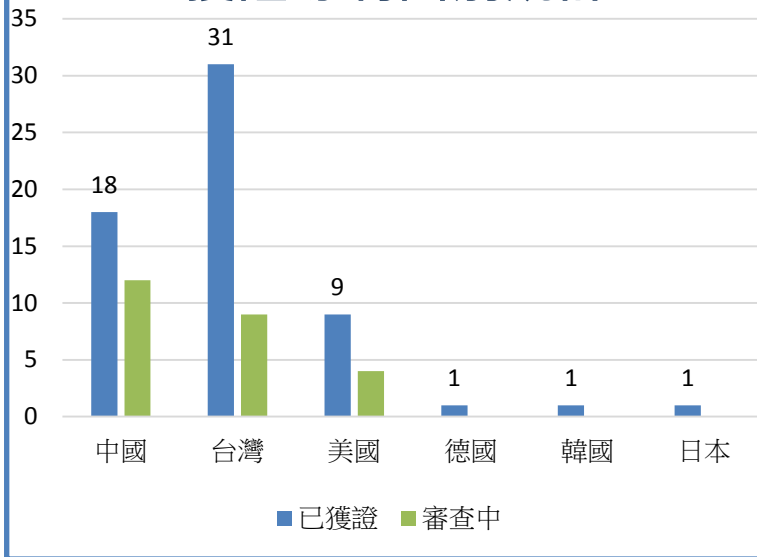
活動成果



■ 執行情形

全球專利申請總數累積97件，全球專利獲准總數累積61件。

獲證專利國別統計



年度專利獲證狀態

